



# ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI XXIII"

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 - 📠 0923/526796

C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: [tpc83300l@istruzione.it](mailto:tpc83300l@istruzione.it) PEC: [tpic83300l@pec.istruzione.it](mailto:tpic83300l@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icpaceco.gov.it](http://www.icpaceco.gov.it)

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 164 DEL 22.01.2016

Il giorno ventidue del mese di Gennaio dell'anno duemilasedici, alle ore 17.30 nei locali della Scuola Secondaria di 1° grado "E. Pacelli", si riunisce il Consiglio d'Istituto, giusta convocazione prot. n° 214/D1 del 14/01/2016 per deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Nomina scrutatori;
2. Surroga Consiglieri dimissionari;
3. Relazione sull'attività negoziale svolta dal Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 35, comma 2, lettera f del Decreto Assessoriale n. 895/2011 relativamente al mese di Dicembre 2015;
4. Verifica e modifiche al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2015: variazioni su entrate finalizzate;
5. Determinazione del Fondo delle minute spese a favore del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.A. 895/2001 per l'esercizio finanziario 2016;
6. Approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;
7. Approvazione del rendiconto della dotazione finanziaria comunale per interventi di manutenzione ordinaria e di funzionamento E.F. 2015;
8. Approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – PTOF – (art. 3 del D.P.R. 275/1999 come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della legge 107/2015);
9. Elezione di n° 2 genitori e n° 1 Docente quali componenti del Comitato di Valutazione del servizio dei Docenti (comma 129 legge 107/2015);
10. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Oltre al Presidente del Consiglio Sig. Filiberto Reina e al Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppa Maria Catalano sono presenti:

- per la COMPONENTE DOCENTE gli Insegnanti: Catania Giovanni Filippo, Curatolo Ignazia, Genovese Saveria, Iacono Antonella, Martinez Salvatore, Plaja Alessandra, Rizzo Giovanna, Romano Anna Rita e Tranchida Maria Franca;
- per la COMPONENTE GENITORE i Sigg.ri Basiricò Lucia, Bivona Mario, D'Angelo Vitalba, Incandela Francesca, Trapani Giuseppe, Valenti Vincenzo e Vultaggio Valeria;
- per la COMPONENTE NON DOCENTE i Sigg.ri Genco Giuseppe e Culcasi Giuseppe.

Tutti i componenti del Consiglio risultano presenti.

Funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Antonella Iacono.

Alle ore 17.35 il Presidente, riconosciuto valido il numero legale degli intervenuti, apre la seduta.

**PUNTO 1:** Il Presidente nomina scrutatori i Sigg.ri Martinez Salvatore e Romano Anna Rita.



**PUNTO 2:** Il Dirigente scolastico informa i membri del Consiglio che a seguito delle dimissioni dei consiglieri Accardo Giuseppe e Russo Alessandro si è provveduto alla loro surroga. Dall'esame del verbale dell'assegnazione dei posti e della proclamazione degli eletti del Consiglio d'Istituto per la componente genitori del 23/11/2015 risultano essere eletti nella lista n° 2 con voti 35 e voti 24 rispettivamente i genitori Sig.ra VULTAGGIO VALERIA e TRAPANI GIUSEPPE che surrogheranno i due genitori dimissionari. Il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

**PUNTO 3:** Il Presidente invita il Direttore S.G.A. Dott.ssa Roberta RESTA, occasionalmente presente alla seduta per la trattazione dei numerosi punti di natura amministrativo – contabile, a relazionare sull'attività negoziale svolta dal Dirigente scolastico ai sensi dell'articolo 35, comma 2, lettera f del Decreto Assessoriale n° 895/2001 relativamente al mese di Dicembre 2015. Sentita la puntuale e analitica distinta delle spese effettuate, così come riportate dal giornale di cassa, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, le ratifica prendendone atto.

**PUNTO 4:** Il Dirigente scolastico invita il Direttore S.G.A. a relazionare sulle modifiche apportate al Programma annuale dell'esercizio finanziario 2015 alla luce della verifica effettuata alla data del 28/12/2015.

Viene distribuita a tutti i consiglieri copia della relazione di verifica redatta dal D.S.G.A. e del decreto di variazione predisposto dal Dirigente scolastico.

Più dettagliatamente:

ATTIVITA'/PROGETTO AGGREGATO/VOCE	DESCRIZIONE	ENTRATA €	USCITA €
E: 2/4/23 <b>Z</b>	Finanziamento Ufficio XI Trapani a titolo di contributo Scuola dell'Infanzia Paritaria (SMR di Via Trento) 4/12 Settembre – Dicembre 2015	+ 5.004,81	+ 5.004,81
E: 3/1/1 A2 E: 3/1/1 U: 3/8/4	Restituzione da Techlabitalia S.r.L. somma a titolo di imponibile IVA per linea ADSL periodo Ottobre – Dicembre 2015 a seguito chiusura del plesso di Scuola Primaria di Dattilo	+ 80,70	+ 80,70
E: 4/5/1 A1 E: 4/5/1 U: 3/12/4  P47 E: 4/5/1 U: 2/3/10	Maggiore accertamento (rispetto alle previsioni) per saldo dotazione finanziaria Comune di Paceco per interventi di manutenzione ordinaria e funzionamento e.f. 2015 (€ 1.986,00)	+ 33,60  + 1.952,40	+ 33,60  + 1.952,40
E: 4/5/1 P47 E: 4/5/1 U: 4/4/4	Integrazione alla dotazione finanziaria Comune di Paceco per interventi di manutenzione ordinaria e di funzionamento e.f. 2015	+ 2.252,13	+ 2.252,13
E: 2/4/29 <b>Z</b>	Finanziamento MIUR per spese in conto capitale relative a attrezzature tecniche, sussidi didattici e tecnici per integrazione alunni diversamente abili e.f. 2014	+ 177,71	+ 177,71





DESCRIZIONE	SOTTOVOCE IN DIMINUIZIONE	SOTTOVOCE IN AUMENTO
A1: Storno di € 200,00 (L.R. 15/88 e.f. 2015)	- 3/6/1 – Manutenz. immobili (€ 100,00) - 3/6/3 – Manutenzione impianti e macchinari (€ 100,00)	+ 4/1/7 – Compensi ai Revisori dei Conti (€ 200,00)
A1: Storno di € 2.416,52 (Dotazione finanziaria Regione e.f. 2015)	- 2/2/1 – Giornali (€ 280,00) - 3/6/1 – Manutenz. immobili (€ 1.971,72) - 3/8/8 – Altri canoni (€ 164,80)	+ 2/1/2 – Cancelleria (€ 374,89) + 2/1/3 – Stampati (€ 35,70) + 3/6/3 – Manutenzione impianti e macchinari (€ 1.240,00) + 4/1/1 – Oneri postali (€ 97,64) + 4/4/4 – IVA (€ 485,49) + 4/1/7 – Compensi ai Revisori dei Conti (€ 182,80)
A2: Storno di € 739,40 (Dotazione finanziaria Regione e.f. 2015)	- 2/3/8 – Materiale tecnico specialistico (€ 181,95) - 2/3/9 – Materiale informatico (€ 220,20) - 3/6/3 – Manutenzione impianti e macchinari (€ 100,00) - 3/6/5 – Manutenzione ordinaria hardware (€ 100,00) - 3/8/4 – Reti di trasmissione (€ 137,25)	+ 2/1/1 – Carta (€ 141,19) + 2/1/2 – Cancelleria (€ 256,61) + 2/3/6 – Accessori per attività sportive (€ 103,82) + 4/4/4 – IVA (€ 237,78)



DESCRIZIONE	SOTTOVOCE IN DIMINUZIONE	SOTTOVOCE IN AUMENTO
P47: Storno di € 2.499,16 (Dotazione finanziaria Comune di Paceco e.f. 2015)	-2/1/1 – Carta (€ 125,79) -2/1/3 – Stampati (€ 1.553,30) -3/6/3 – Manutenzione impianti e macchinari (€ 408,59) -3/8/4 – Reti di trasmissione (€ 89,25) - 4/4/4 – IVA (€ 322,23)	+ 2/1/2 – Cancelleria (€ 310,54) + 2/3/8 – Materiale tecnico specialistico (€ 35,30) + 2/3/9 – Materiale informatico (€ 257,88) + 2/3/10 – Materiale di pulizia (€ 399,32) + 3/6/5 – Manutenzione ordinaria hardware (€ 12,76) + 3/7/1 – Noleggio impianti e macchinari (€ 1.346,34) + 3/8/8 – Altri canoni (€ 137,02)

Trattandosi di:

- nuove e maggiori entrate finalizzate;
  - variazioni nelle spese di un progetto/attività ferma restando la sua consistenza iniziale
- il relativo decreto emesso dal Dirigente Scolastico è inviato “per conoscenza” al Consiglio d’Istituto.

Alla luce di quanto sopra, il Consiglio d’Istituto ne prende atto.

**PUNTO 5:** Il Presidente invita il Direttore S.G.A. a relazionare sul punto. Quest’ultima sintetizza al Consiglio la proposta fatta dalla Giunta esecutiva circa la determinazione del fondo delle minute spese a favore del D.S.G.A. quantificato in € 250,00. Il Consiglio d’Istituto, ai sensi dell’art. 17 comma 1 del D.A. 895/2001

### DELIBERA N. 1

di approvare all’unanimità la proposta della Giunta esecutiva e di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore S.G.A. nella misura di € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00).

**PUNTO 6:** Il Presidente cede la parola al Direttore S.G.A. affinché illustri il Programma Annuale dell’e.f. 2016. Viene distribuito a tutti i consiglieri copia dei modelli predisposti per poterne meglio seguire l’illustrazione. Il Direttore S.G.A. riferisce che il Dirigente Scolastico, in data 07/01/2016 con nota prot. n° 60/C8 ha predisposto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2 comma 3 del D.A. 895/01, il Programma Annuale 2016 come risulta dalla modulistica assessoriale agli atti contabili della Scuola:

Modello A – Programma Annuale qui di seguito riportato



**PARTE PRIMA: ENTRATE**

<b>AGGR.</b>	<b>VOCE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO IN €</b>
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>85.112,03</b>
	01	Non vincolato	2.968,54
	02	Vincolato	82.143,49
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>437,76</b>
	01	Dotazione ordinaria	437,76
	02	Dotazione perequativa	//
	03	Altri finanziamenti non vincolati	//
	04	Altri finanziamenti vincolati	//
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	//
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	<b>9.275,87</b>
	01	Dotazione ordinaria	9.275,87
	02	Dotazione perequativa	//
	03	Altri finanziamenti non vincolati	//
	04	Altri finanziamenti vincolati	//
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE</b>	<b>53.000,00</b>
	01	Unione Europea	//
	02	Provincia non vincolati	//
	03	Provincia vincolati	//
	04	Comune non vincolati	//
	05	Comune vincolati	53.000,00
	06	Altre istituzioni	//
<b>05</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>1.318,10</b>
	01	Famiglie non vincolati	//
	02	Famiglie vincolati	//
	03	Altri non vincolati	//
	04	Altri vincolati	1.318,10
<b>06</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>//</b>
<b>07</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>1.377,50</b>
	01	<i>Interessi</i>	//
	02	<i>Rendite</i>	1.377,50
	03	<i>Alienazione di beni</i>	//
	04	<i>Diverse</i>	//
<b>08</b>		<b>MUTUI</b>	<b>//</b>
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>150.521,26</b>





**PARTE SECONDA: USCITE**

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO IN €
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>8.027,68</b>
	A01	Funzionamento amministrativo generale	3.996,64
	A02	Funzionamento didattico generale	4.031,04
	A03	Spese di personale	//
	A04	Spese d'investimento	//
	A05	Manutenzione edifici	//
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>56.917,76</b>
	P39	Sicurezza a Scuola	1.000,00
	P40	Sperimentazione metodologica e didattica alunni H	437,76
	P42	Campionati studenteschi	100,00
	P43	Recita di fine anno – Far valere i valori	100,00
	P45	Viaggio di istruzione e visite guidate	2.030,00
	P47	Comune di Paceco : Manutenzione ordinaria e funzionamento	38.000,00
	P57	Comune di Paceco: Progetto “Nuotiamo insieme”	3.172,75
	P63	Attività parascolastiche	//
	P64	Corsi di aggiornamento e formazione personale	950,00
	P66	Scuola Materna Regionale di Via Trento	//
	P74	Comune di Paceco: Progetto “Un cavallo per amico”	5.022,75
	P103	Progetto “Frutta nelle Scuole”	//
	P106	BCC Paceco: contributo per attività didattiche	1.300,00
	P120	Comune di Paceco: Progetto PILOTA “Un mondo ... da favola”	4.804,50
	P121	INVALSI: Indagine internazionale IEA – PIRLS	//
<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>463,79</b>
		<b>TOTALE USCITE</b>	<b>65.409,23</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>85.112,03</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>150.521,26</b>

Modello B: Schede illustrative finanziarie per n° 2 Attività e n° 15 Progetti (di cui 4 con importi a zero);

Modello C: Situazione amministrativa effettiva al 31/12/2015;

Modello D: Utilizzo dell'avanzo di amministrazione effettivo;

Modello E: Riepilogo per conti economici.

In data 15/01/2016 la Giunta Esecutiva ha esaminato il documento illustrativo del Programma Annuale predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore S.G.A. e ha deliberato, all'unanimità dei presenti:

- ❖ di approvare la proposta di Programma Annuale dell'e.f. 2016 con un pareggio complessivo di € 150.521,26, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale ed assessoriale (modelli A – B – C – D – E);
- ❖ di approvare la relazione previsionale e programmatica che accompagna il Programma



- ❖ Annuale 2016, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico;
- ❖ di proporre per l'approvazione del Consiglio d'Istituto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016.

Alla luce di quanto detto e sentita la esauriente relazione del Direzione S.G.A., ricca di dovizia di particolari

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente, del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il D.M. 21/2007;

VISTO l'art. 2 del D. A. 895/2001 contenente "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche operanti nel territorio della Regione Sicilia";

VISTO il D. P. R. 4 agosto 2001, n. 352;

VISTA la Circolare Assessoriale n° 20 dell'08/10/2015 – Programma Annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali per l'e.f. 2016;

VISTA la nota del MIUR prot. n° 13439 dell'11/09/2015 – Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo e didattico ed altre voci del Programma Annuale 2016 – periodo gennaio – agosto 2016;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 07/01/2016 e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, recante una previsione di entrata e di spesa pari a € 150.521,26 in termini di competenza;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, con apposita relazione, giusta delibera n° 1 del 15/01/2016;

VERIFICATO che il Programma Annuale per l'e.f. 2016 è coerente con i contenuti del Piano dell'Offerta Formativa (POF) adottato dal Consiglio d'Istituto il 13/11/2015;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: presenti e votanti numero 20, voti favorevoli numero 20, voti contrari numero 0 e astenuti numero 0

## DELIBERA N. 2

- ❖ di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 con un pareggio complessivo di € 150.521,26, così come predisposto dal Dirigente scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale ed assessoriali come da modelli A, B, C, D, ed E;
- ❖ di disporre la pubblicazione del suddetto documento contabile all'albo dell'Istituzione Scolastica ed il suo inserimento nel sito Web della Scuola.

**PUNTO 7:** Il Presidente invita il Direttore S.G.A. Dott.ssa Roberta Resta a relazionare in merito alle spese sostenute con il contributo dell'Amministrazione comunale di Paceco per l'esercizio finanziario 2015. Il Direttore S.G.A., presa la parola, riferisce che per l'esercizio finanziario 2015 l'Amministrazione Comunale di Paceco ha erogato a questa Istituzione Scolastica la somma complessiva di € 44.238,13 tramite:

- una prima assegnazione di € 7.442,00 - giusta determinazione del Responsabile del Settore Sesto VI – PI – n° 71 del 31.03.2015 - (incassata con reversale n° 14 dell'08/05/2015);
- una seconda assegnazione di € 14.900,00 – giusta determinazione del Responsabile del Settore VI – PI – n° 133 del 15.06.2015 - (incassata con reversale n° 23 del 25/06/2015);
- una terza assegnazione di € 11.175,00 – giusta determinazione del Responsabile del Settore VI – PI – n° 201 del 24.09.2015 - (incassata con reversale n° 35 del 12/10/2015);
- a titolo di saldo la somma di € 8.469,00 – giusta deliberazione del Consiglio Comunale n° 100 del 23.12.2015 - (a tutt'oggi ancora da incassare in conto residui attivi);





- un'integrazione di € 2.252,13 – giusta determina sindacale n° 23 del 30.12.2015 - (a tutt'oggi ancora da incassare in conto residui attivi).

La suddetta somma è stata utilizzata per il sostenimento delle spese previste dall'art. 5 del Regolamento Comunale quali lavori di manutenzione corrente di piccola entità dei vari plessi (sostituzione neon, plafoniere e luci di emergenza, servizio di sturatura bagni Scuola Secondaria di 1° grado, fornitura e collocazione di grate di protezione per finestre Uffici di Segreteria, Presidenza e Aula magna), acquisti di materiale vario di ferramenta, interventi di natura elettrica, sostituzione di apparecchio telefonico, manutenzione delle attrezzature per gli Uffici e sistemazione punti rete, abbonamento linea ADSL Ufficio di Segreteria, rinnovo software antivirus per PC Ufficio di Segreteria, acquisto di un bidone aspiratore per le operazioni di pulizia della palestra della Scuola Secondaria di 1° grado, manutenzione PC Ufficio di Segreteria, acquisto di cartucce per stampanti Ufficio di Presidenza e Segreteria, acquisto di carta e materiale vario di cancelleria per gli Uffici di Segreteria, acquisto di registri di classe e giornali dell'insegnante per i tre ordini di Scuola, acquisto di materiale di pulizia, fornitura di videoproiettore e tende oscuranti ed ignifughe per locali Aula Magna Scuola Secondaria di 1° grado, spese per servizio di trasporto e smaltimento rifiuti pericolosi e non, manutenzione periodica semestrale dell'impianto elevatore della Scuola Secondaria di 1° grado, manutenzione ordinaria delle centrali termiche della Scuola dell'Infanzia di Via Placido Fardella, di Via Trento statale, della Scuola Primaria "Giovanni XXIII" (1° e 2° blocco), del plesso di Nubia e di Dattilo e della Scuola Secondaria di 1° grado, noleggio annuo fotocopiatori Ricoh ad uso didattico ed amministrativo e costo delle copie eccedenti, manutenzione periodica estintori, gruppo antincendio ed idranti vari plessi, assistenza tecnica per verifica INAIL impianto presa di terra Scuola Infanzia Via Placido Fardella, rinnovo certificato prevenzione incendi del plesso di Scuola dell'Infanzia di Nubia e nei limiti del 5% per interventi di assistenza agli alunni più bisognosi.

Alla data del 31/12/2015 la cifra di cui ha potuto disporre questa Istituzione Scolastica, pari ad € 44.238,13 è stata così interamente utilizzata:

ATTIVITA'/PROGETTO	IMPORTO	DESCRIZIONE
Attività A1: Funzionamento amministrativo generale	€ 33,60	Pagamento quote assicurative infortuni e responsabilità civile a n° 7 alunni indigenti dei 3 ordini di Scuola (€ 4,80 x 7)
Progetto P45: Viaggio di istruzione e visite guidate	€ 518,00	Pagamento quote di partecipazione alle visite guidate alunni indigenti Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Progetto P47: Manutenzione ordinaria e funzionamento	€ 43.544,03	La somma di € 43.544,03 è costituita da pagamenti già effettuati per € 32.841,85 e per € 10.702,18 da spese impegnate al 31/12/2015 a tutt'oggi ancora da pagare in conto residui passivi
Progetto P63: Attività parascolastiche	€ 42,50	Pagamento quota parte delle quote di partecipazione alle visite guidate alunni indigenti Scuola Primaria
Progetto P119: Le radici per volare-protagonisti della storia	€ 100,00	Pagamento quota parte delle quote di partecipazione al viaggio di istruzione alunni indigenti Scuola Secondaria di 1° grado
<b>TOTALE</b>	<b>€ 44.238,13</b>	





Alla luce di quanto sopra e della analitica e puntuale relazione del Direttore S.G.A. Dott.ssa Roberta Resta

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il rendiconto relativo alle spese per la manutenzione ordinaria e per il funzionamento sostenute con i fondi erogati dal Comune di Paceco;
- Visti i documenti probatori relativi agli acquisti

### DELIBERA N. 3

a maggioranza dei presenti e con il solo voto contrario del Consigliere Incandela Francesca, di approvare il suddetto rendiconto annuale ed invita il Direttore S.G.A. a trasmettere ai competenti Uffici comunali tutta la documentazione del caso.

**PUNTO 8:** Il Presidente invita il Dirigente a relazionare sul punto. Quest'ultima sintetizza al Consiglio dapprima il Piano di Miglioramento e pertanto informa i presenti che a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 tutte le scuole statali e paritarie sono tenute a pianificare un percorso di miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connesse alle priorità indicate nel RAV, non considerato in modo statico, ma in termini dinamici in quanto si basa sul coinvolgimento di tutta la comunità scolastica e fa leva sulle modalità organizzative, gestionali e didattiche messe in atto dalla scuola utilizzando gli spazi di autonomia a disposizione.

Sottolinea, inoltre, che il Dirigente è il diretto responsabile dei contenuti e dei dati inseriti nel PDM che è un documento complesso e analitico che rinvia al Movimento delle Avanguardie educative che mirano a trasformare il modello trasmissivo della scuola e a creare nuovi spazi per l'apprendimento e a riconnettere i saperi della scuola ai saperi della società ipercomplessa.

La Dirigente continua dicendo che il PDM avrà una corrispondenza con i contenuti del P.T.O.F.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è orientato ad innalzare i livelli di istruzione e di competenza degli studenti, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento.

Afferma che il Collegio dei docenti ha considerato nell'elaborazione del P.T.O.F.:

-lo sviluppo di competenze di cittadinanza, in particolare il sostegno all'assunzione di responsabilità;

-la previsione di strategie orientate all'inclusione degli studenti con disabilità e non;

-l'organizzazione di un ambiente di apprendimento che consenta riflessione e capacità critica;

-il raccordo tra attività di ampliamento dell'offerta formativa e il curricolo di istituto;

-la previsione di attività di monitoraggio e di momenti di riflessione sullo sviluppo delle attività previste, per introdurre piste di miglioramento, migliorando i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio.

Il piano triennale dell'OFFERTA formativa contiene:

-il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia;

-il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa;

-il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo;

-il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali;

-le azioni volte allo sviluppo di competenze digitali e alla costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi;

-le attività di formazione rivolte al personale docente e non;

-le azioni di monitoraggio sulla realizzazione delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa per adeguare la progettazione e per introdurre eventuali interventi correttivi.

La Dirigente, infine, invita l'insegnante Alessandra Plaja a presentare i vari percorsi progettuali presenti nel P.T.O.F.

Esaurita la dettagliata disamina degli stessi,

Alla luce di quanto sopra il Consiglio d'Istituto



VISTO il D.P.R. 275/1999 “Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche” ed, in particolare, l’articolo 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n.107;  
VISTA la legge 107/2015 recante “Riforma del Sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti”;  
VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell’Istituto ed il Piano di Miglioramento;  
VISTO l’Atto di indirizzo per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e amministrazione adottato dal Dirigente scolastico il 10/11/2015 ai sensi del quarto comma dell’art. 3 del D.P.R. 8 marzo 1999, come modificato dal comma 14 dell’art.1 della L. 107/2015 citata;  
VISTO e letto il documento contenente il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per gli anni scolastici 2016/17, 2017/18 e 2018/19 presentato dal Dirigente scolastico, predisposto con la partecipazione di tutte le componenti della Scuola ed elaborato dal Collegio dei Docenti, giusta delibera n° 5 del 22/01/2016;  
CON la seguente votazione espressa in forma palese: presenti e votanti numero 20, voti favorevoli numero 20, voti contrari numero 0 e astenuti numero 0

#### **DELIBERA N. 4**

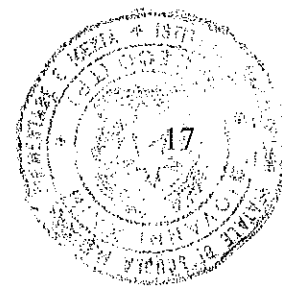
di approvare il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per gli anni scolastici 2016/17, 2017/18 e 2018/19, che viene inviato all’Ufficio Scolastico Regionale ai fini delle prescritte verifiche di cui al comma 13, art. 1 della Legge 107/2015, come da documento citato nelle premesse che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale. L’effettiva realizzazione del Piano, che può essere annualmente rivisto, resta comunque condizionata alla concreta destinazione del fabbisogno di organico e delle risorse strumentali e finanziarie ivi individuate. Sarà cura del Dirigente scolastico procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nei modi e termini di legge (all’albo on line dell’Istituto scolastico e sul portale “Scuola in chiaro”).

**PUNTO 9:** Il Dirigente scolastico riferisce ai membri del Consiglio d’Istituto che la legge 107/2015 al comma 129 ha modificato la composizione e le competenze del Comitato di valutazione dei docenti di cui all’articolo 11, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 297/1994. Il Comitato di valutazione è composto dal Dirigente scolastico, da due Docenti scelti dal Collegio dei Docenti ed uno scelto dal Consiglio d’Istituto, da due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio d’Istituto a cui si aggiungerà un componente esterno individuato dall’USR tra Docenti, Dirigenti scolastici e Dirigenti tecnici. Il Comitato è presieduto dal Dirigente scolastico e si occuperà della valutazione del personale al termine del periodo di prova e dell’individuazione dei criteri per l’assegnazione del “bonus” ai Docenti. “Il Consiglio d’Istituto, scrive il MIUR, può autonomamente definire le modalità di scelta, prevedendo od escludendo autocandidature, presentazione di liste, proposte di candidature. Trattandosi di scelta di persone, si ritiene, comunque, necessaria la votazione a scrutinio segreto”.

Alla luce di quanto sopra, si procede, quindi, alla votazione a scrutinio segreto dei due genitori.

Dallo spoglio delle schede vidimate e votate si evince quanto segue:

Votanti n. 20  
Voti n. 16 per il consigliere Reina Filiberto.  
Voti n. 14 per il consigliere Trapani Giuseppe.  
Voti n. 4 per il consigliere Vultaggio Valeria.  
Voti n. 3 per il consigliere Basiricò Lucia.  
Voti n. 1 per il consigliere Valenti Vincenzo.  
Voti n. 1 per il consigliere D’Angelo Vitalba.  
Scheda bianca n. /.  
Scheda nulla n. /.





Risultano eletti genitori in seno al Comitato di valutazione i Signori Filiberto Reina con voti n. 16 e Trapani Giuseppe con voti n. 14.

Si prosegue alla votazione a scrutinio segreto del Docente.

Dallo spoglio delle schede vidimate e votate si evince quanto segue:

Votanti n. 20

Voti n. 13 per il consigliere Romano Anna Rita.

Voti n. 3 per il consigliere Curatolo Ignazia.

Voti n. 2 per il consigliere Plaja Alessandra.

Voti n. 1 per il consigliere Martinez Salvatore.

Voti n. 1 per il consigliere Tranchida Maria Franca.

Scheda bianca n. /.

Scheda nulla n. /.

Risulta eletto Docente in seno al Comitato di valutazione la Prof.ssa Romano Anna Rita con voti n. 13.

Alla luce dei voti ottenuti in seno al Consiglio d'Istituto risultano così eletti:

## DELIBERA N. 5

### MEMBRI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

**Docente ROMANO ANNA RITA**

**Genitore REINA FILIBERTO**

**Genitore TRAPANI GIUSEPPE**

Gli eletti ringraziano ed il Sig. Filiberto Reina riferisce che nel momento in cui sua moglie dovesse essere trasferita presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII", rassegnerà le proprie dimissioni da membro del Comitato di valutazione per incompatibilità del suo ruolo.

**PUNTO 10:** La Dirigente informa i presenti che la mancata accensione della caldaia non dipende dall'Istituzione scolastica ma dal Comune che si sta impegnando a risolvere al più presto il problema e che il tutto sarà pronto nel momento in cui consegneranno i locali della Scuola Primaria.

Non essendoci da discutere nessun altro punto all'Ordine del Giorno, redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante il presente verbale, alle ore 20.00, la seduta è sciolta.

IL SEGRETARIO DEL  
CONSIGLIO D'ISTITUTO

Prof.ssa Antonella Iacono



IL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sig. Filiberto Reina

